

理事長	園長	主任	係

学童保育申請書

(兼児童台帳)

園長 様

年 月 日

現住所

保護者氏名 印

電話番号

※学童保育の利用について、裏面の留意事項に同意し、次のとおり申し込みます。

児童名	ふりがな 氏 名			
	年	月	日生	(満 歳 月)
利用家庭の状況 児童を除く	氏名	続柄	勤務先名	勤務連絡先
		父		
		母		
その他の 緊急連絡先	父携帯		母携帯	
	その他の連絡先 氏名		続柄	電話
希望する 保育時間	保育期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	希望曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土		
	希望時間	時 分 ~ 時 分まで		
利用理由			児童の 性格行動 特徴など	
学校名 (小)	担任 (年 組)		アレルギーの有無: 有 () ・ 無 ()	
	電話番号			

留意事項

次の場合、利用取消しとなることがあります。

※ご確認の上、全ての□にチェック（✓）を入れてください。

- ☐ 学童保育申込書に虚偽の記載があった場合
- ☐ 利用要件を欠いた場合
- ☐ 保護者負担金等を正当な理由なくおおむね2か月以上滞納した場合
- ☐ 児童の送迎が学童保育の開所時間を超えた場合
- ☐ 児童が集団での保育に適さない場合
 - ☐ 学童児や園児等への精神的苦痛や危害が及ぶ場合
 - ☐ 職員等の指導を受け入れず、運営に支障を来す場合
 - ☐ 重度の食物アレルギーや障害等に対し、職員等が対応できない場合
- ☐ その他、施設の受け入れ状況によりお預かりできない場合があります

上記の留意事項を確認しました。

（全ての□にチェック（✓）がない場合は、申込みを受付できません。）

自宅から保育園までの略図（経路朱書）

記載上の注意事項

- 1 地図は、目印になるものをはっきり書いてください。
- 2 近くに学校、銀行、交番または商店など大きな建物があれば、それを書いてください。
- 3 間借りしている時は、「〇〇方」と書いてください。