

理事長	園長	主任	係

学童保育申請書

(兼児童台帳)

園長 様

年 月 日

現住所

保護者氏名 印

電話番号

※学童保育の利用について、裏面の留意事項に同意し、次のとおり申し込みます。

児童名	ふりがな 氏 名					
	年	月	日生	(満	歳	月)
利用家庭の状況 児童を除く	氏名	続柄	勤務先名	勤務連絡先		
		父				
		母				
その他の 緊急連絡先	父携帯		母携帯			
	その他の連絡先 氏名		続柄	電話		
希望する 保育時間	保育期間	年 月 日 ~		年 月 日		
	希望曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土				
	希望時間	時 分 ~		時 分まで		
利用理由	・施設名		児童の 性格行動 特徴など			
	・電話番号					
学校名 (小)	担任 (年 組)		アレルギーの有無: 有()・無			
	電話番号					

留意事項

次の場合、利用取消しとなることがあります。

※ご確認の上、全ての□にチェック（✓）を入れてください。

- ☐ 学童保育申込書に虚偽の記載があった場合
- ☐ 利用要件を欠いた場合
- ☐ 保護者負担金等を正当な理由なくおおむね2か月以上滞納した場合
- ☐ 児童の送迎が学童保育の開所時間を超えた場合
- ☐ 児童が集団での保育に適さない場合
 - ☐ 学童児や園児等への精神的苦痛や危害が及ぶ場合
 - ☐ 職員等の指導を受け入れず、運営に支障を来す場合
 - ☐ 重度の食物アレルギーや障害等に対し、職員等が対応できない場合
- ☐ その他、施設の受け入れ状況によりお預かりできない場合があります

上記の留意事項を確認しました。

（全ての□にチェック（✓）がない場合は、申込みを受付できません。）

自宅から保育園までの略図（経路朱書）

記載上の注意事項

- 1 地図は、目印になるものをはっきり書いてください。
- 2 近くに学校、銀行、交番または商店など大きな建物があれば、それを書いてください。
- 3 間借りしている時は、「〇〇方」と書いてください。

学童緊急連絡票

記入日		西暦		年	月	日	小学校		年生
ふりがな					続柄		生年月日		
児童名					長男・二男・三男 長女・二女・三女		西暦		年 月 日
住所 アパート等は棟号		住所 〒 —							
		TEL FAX							
父	ふりがな			勤務先住所 〒 —					
	名前			勤務先TEL ()					
	勤務先名			携帯・PHS					
	保育園から勤務先への通勤時間 時間 分								
	<勤務時間>平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 <休日> 毎週 曜日・各週 曜日・その他 ()								
母	ふりがな			勤務先住所 〒 —					
	名前			勤務先TEL					
	勤務先名			携帯・PHS					
	保育園から勤務先への通勤時間 時間 分								
	<勤務時間>平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 <休日> 毎週 曜日・各週 曜日・その他 ()								
託児希望時間		平 日	時 分 ~ 時 分						
		土曜日	時 分 ~ 時 分						
健康保険証									
区分	国保・社保・共済		被保険者氏名						
事業所名			記号・番号						
かかりつけの病院		内科		外科			血液型		型
① 保育園で主に利用している以外の病院を 希望します 希望しません 小児科 外 科 整形外科									
② 緊急時は輸血を 希望します 希望しません 保護者名 印									
送迎する方									
名 前				TEL			関係		
名 前				TEL			関係		
保護者の方以外の連絡先									
名 前				TEL			関係		
名 前				TEL			関係		
入 所	西暦 年 月 日				退 所	西暦 年 月 日			

就労証明書



日立市長
日立市教育委員会 教育長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()											
2	フリガナ												
	本人氏名								生年 月日	年	月	日	
3	本人住所												
4	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年		月	日
5	就労先事業所名												
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)											
		通勤手段	☐ 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() ☐ 徒歩・自転車のみ ☐ 自動車 ☐ その他 ()										
7	就労先電話番号	— —											
8	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他 ()											
9	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 合計 時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)											
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)											
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
14	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)											
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 ☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 無											
17	備考欄												

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 () ☐ 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 () ☐ 申込み中 ()					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 () ☐ 申込み中 ()					

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

自営・在宅勤務の方、経営者が自身又は親族の方、内職の方のみ記入

※就労(内定)証明書と合わせて提出してください。

就 労 状 況 (予 定) 申 告 書

園長 殿

申告日 年 月 日

就労(予定)者 氏名

下記の事項について ☐就労・☐就労を予定 していることを申告します。(☐欄にチェックしてください)

勤務先の住所	職場と住居が同一・職場と住居が隣接・職場と住居が離れている
業 種 及 び 仕 事 内 容	小売販売業・飲食店業・建築不動産業・サービス業・著作業・芸術芸能業
	その他()
	(仕事内容を具体的に記入してください)
事 業 形 態	経営者・配偶者が経営者・親族が経営者(続柄)・在宅勤務
	その他()
税 申 告	確定申告をしている・事業専従者・控除対象配偶者・源泉徴収されている・未申告
※就労時間中に行う 家事育児の状況	※入園(希望)児童以外の児童を職場同伴している方など、就労中に保育をしている方のみ記入してください ☐ 保護者以外が保育している → 保育者氏名() ☐ 保護者が保育している

※就労状況を確認するために、勤務先に訪問する場合があります。

添付書類 ※コピーを提出	※仕事内容、実績等が確認できる書類を提出してください。	
	自営業中心者 自営業協力者	☐ 営業許可証 ☐ 開業届 ☐ 請負契約書 ☐ 受注表
		☐ 最新分の確定申告書 ☐ 源泉徴収票 ☐ 給与明細書
		☐ その他()